

ตัวอย่าง (ใช้กระดาษหัวจดหมายของบริษัท)

ติด
อากรแสตมป์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ห้าง,ร้าน.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ในฐานะเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เจ้าของกิจการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
มีความประสงค์นำเข้า..... ปี พ.ศ..... เพื่อใช้ในกิจการ.....

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เจ้าของกิจการ..... ในการติดต่อ
กับกรมการค้าต่างประเทศ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ดังนี้

1. เป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้นำเข้า.....ปี.....
2. เป็นผู้รับหนังสืออนุญาตให้ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้นำเข้า.....ปี.....
3. ดำเนินการรับคืนคำขอ/รับทราบการแก้ไข/เพิ่มเติม/ชี้แจงข้อมูล

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตของการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ
ขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้เป็นผู้กระทำในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เจ้าของกิจการ..... ด้วยตนเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ประทับตราสำคัญ
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

เอกสารประกอบการมอบอำนาจ มีดังนี้-

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าของหลักฐาน
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐานและประทับตราสำคัญ
หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกหรือรับรองโดยหน่วยงานที่มีอำนาจไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน