

ตัวอย่างจดหมายแก้ไขฐานข้อมูล (ประเภทนิติบุคคล)

หัวข้อจดหมายบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในฐานข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่ และ
นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่ ในฐานะเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
ผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....มีความประสงค์ขอแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท/
ห้างหุ้นส่วน ต่อกรมการค้าต่างประเทศ ดังนี้

1. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จาก 10 หลัก แก้ไขเป็น 13 หลัก

2. หมายเลขบัตรประชาชน (ชื่อ)

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

3. ที่อยู่

4. เพิ่มรายชื่อกรรมการ (จำนวนกี่คน)

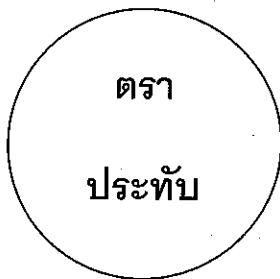
ชื่อ - นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน.....

5. อื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน
..... เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
บริษัทฯ ขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ลงชื่อ)

()

กรรมการ

(ลงชื่อ)

()

กรรมการ

เอกสารแนบ

1. หนังสือรับรองบริษัทฯ ย้อนหลัง ไม่เกิน 3 เดือน
 2. กพ.20 หรือ กพ.01/ กพ.09 (กรณีแก้ไขชื่อ/ที่อยู่ บริษัท)
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันลงนาม
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้ที่จะเพิ่มเติมในฐานข้อมูล (กรณีเพิ่มรายชื่อ กรรมการฯ)
 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
- ** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ****

หมายเหตุ 1. ข้อ 1-5 เป็นตัวอย่างที่มีการขอแก้ไข (ให้พิมพ์เฉพาะเรื่องที่ขอแก้ไขเท่านั้น)

2. จำนวนกรรมการผู้ลงนามเป็นไปตามหนังสือบริษัทกำหนดไว้

ตัวอย่างจดหมายแก้ไขฐานข้อมูล (ประเภทบุคคลธรรมดา)

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในฐานข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่
และนาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่ เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท/
ห้างหุ้นส่วน..... มีความประสงค์ขอแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่อกรมการค้าต่างประเทศ
ดังนี้

1. หมายเลขบัตรประชาชน (ชื่อ)

	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

2. ที่อยู่

3. อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

1. ผู้รับมอบอำนาจต้องนำเอกสารมายื่นและลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองเท่านั้น
2. ข้อ 1-3 เป็นตัวอย่างที่มีการขอแก้ไข (ให้พิมพ์เฉพาะเรื่องที่ขอแก้ไขเท่านั้น)