



# ตัวอย่างจดหมายแก้ไขฐานข้อมูล (ประเภทบุคคลธรรมดา)

วันที่ .....

เรื่อง ขอแก้ไขรายละเอียดในฐานข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....  
มีความประสงค์ขอแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล ดังนี้

6. หมายเลขบัตรประชาชน (ชื่อ) .....

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

วันออกบัตร

.....

.....

วันหมดอายุ

.....

.....

7. ที่อยู่ (ภาษาไทย)

.....

.....

ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

8. เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล

.....

.....

9. อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( )

ผู้ยื่นเอกสาร

เอกสารแนบ บัตรประชาชนของผู้ที่ยื่นเอกสาร (ตัวจริง)

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

หมายเหตุ ข้อ 1-4 พิมพ์เฉพาะเรื่องที่ขอแก้ไขเท่านั้น