

ตัวอย่างจดหมายขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD

(ประเภทนิติบุคคล)

หัวกระดาษบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

วันที่

เรื่อง ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD (ประเภทนิติบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว บัตรประชาชนเลขที่
และนาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่ในฐานะเป็น
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของ.....มีความประสงค์ขอทราบ USER NAME กลาง
และ PASSWORD ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ซึ่งเคยลงทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ แต่เนื่องจาก
..... ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD ใหม่
เพื่อที่จะทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้า กับกรมการค้าต่างประเทศต่อไป พร้อมกันนี้ขอมอบหมายให้
..... บัตรประชาชนเลขที่..... เป็นผู้ยื่นและรับ USER NAME กลาง
และ PASSWORD ดังกล่าว ความเสียหายใดหากเกิดด้วยการกระทำในครั้งนี้นับบริษัทขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษา USER NAME กลาง และ PASSWORD นี้ไว้เป็นอย่างดี
และหากภายหลังเกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีก ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าต่างประเทศปรับหรือดำเนินการใดๆ
แล้วแต่จะเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



..... (กรรมการ)

(.....)

..... (กรรมการ)

(.....)

เอกสารแนบ

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ไม่เกิน 3 เดือน
2. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันลงนาม
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ

หมายเหตุ

จำนวนกรรมการผู้ลงนามเป็นไปตามหนังสือรับรองกำหนดไว้

ตัวอย่างจดหมายขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD (ประเภทบุคคลธรรมดา)

วันที่

เรื่อง ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD (ประเภทบุคคลธรรมดา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว บัตรประชาชนเลขที่
เป็นผู้รับมอบของบริษัท..... มีความประสงค์ขอทราบ USER NAME กลาง
และ PASSWORD ของบุคคล ซึ่งเคยลงทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ แต่เนื่องจาก.....
ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD ใหม่ เพื่อขอทำบัตรประจำตัวผู้รับ
มอบอำนาจกับกรมการค้าต่างประเทศ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษา USER NAME กลาง และ PASSWORD นี้ไว้เป็นอย่างดี
และหากภายหลังเกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีก ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าต่างประเทศปรับหรือดำเนินการใดๆ
แล้วแต่จะเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... (ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ ผู้รับมอบอำนาจต้องนำเอกสารมายื่นและลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองเท่านั้น