

ตัวอย่างจดหมายขอทราบ User Name กลาง และ Password (ประเภทนิติบุคคล)

หัวข้อจดหมายชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

วันที่.....

เรื่อง ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD (ประเภทนิติบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่.....
และนาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่..... ในฐานะ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... มีความประสงค์จะขอ
ทราบ User Name กลาง และ Password ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ใหม่ เพื่อให้บริษัท/ห้างหุ้นส่วนสามารถ
ดำเนินการทำธุรกรรมกับกรมการค้าต่างประเทศได้ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประชาชนเลขที่.....เป็นผู้ยื่นและรับ User Name กลาง และ Password ดังกล่าวแทน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษา USER NAME กลาง และ PASSWORD นี้ไว้เป็นอย่างดี
หากเกิดความเสียหายใดๆ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... (กรรมการ)

(.....)

..... (กรรมการ)

(.....)

..... (ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

(.....)

เอกสารแนบ ***รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

1. หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ย้อนหลัง ไม่เกิน 3 เดือน
2. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. บัตรประชาชนผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ตัวจริง)

หมายเหตุ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน



ตัวอย่างจดหมายขอทราบ User Name กลาง และ Password (ประเภทบุคคลธรรมดา)

วันที่.....

เรื่อง ขอทราบ USER NAME กลาง และ PASSWORD (ประเภทบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่.....
มีความประสงค์จะขอทราบ User Name กลาง และ Password ใหม่ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถดำเนินการ
ทางธุรกรรมกับกรมการค้าต่างประเทศได้ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษา USER NAME กลาง และ PASSWORD นี้ไว้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นเอกสาร

เอกสารแนบ บัตรประชาชน (ตัวจริง)

หมายเหตุ ผู้ยื่นเอกสาร ต้องมา ยื่นเอกสารและลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น